

## الإيضاحات التنظيمية للعمل في رعاية الموهوبين

للعام الدراسي ١٤٢٧ - ١٤٢٨ هـ

أولاً : تعريف بالمصطلحات الواردة في الإيضاحات

١. مدير إدارة /رئيس قسم رعاية الموهوبين : هو أحد المشرفين التربويين لرعاية الموهوبين ويرشح لذلك بموجب قرار إداري من مدير إدارة التربية والتعليم و تزود الإدارة العامة للموهوبين بصورة منه.
٢. المشرف التربوي لرعاية الموهوبين: هو المشرف التربوي المكلف رسمياً من قبل وزارة التربية والتعليم لرعاية بإدارة التربية والتعليم.
٣. معلم الموهوبين : هو المعلم المكلف رسمياً من وزارة التربية والتعليم للعمل معلماً لرعاية الموهوبين ويقوم بأعمال الكشف و الرعاية للطلاب للموهوبين في المدارس وفي مركز رعاية الموهوبين.
٤. منسق رعاية الموهوبين : معلم غير مفرغ لرعاية الموهوبين يكلف في المدرسة التي لا يوجد بها معلم موهوبين يتولى التنسيق مع إدارة / قسم للموهوبين للتعرف على الطلاب الموهوبين وترشيحهم للبرامج الإثرائية وتنفيذ البرامج التي تقررها إدارة / قسم الموهوبين .
٥. مدير مركز الموهوبين : هو أحد معلمي الموهوبين في مركز الموهوبين ويقوم بإدارة المركز بناءً على قرار إداري من مدير إدارة التربية والتعليم و تزود الإدارة العامة لرعاية الموهوبين بصورة منه .
٦. لجنة رعاية الموهوبين : لجنة تشكل في مدارس التعليم العام بناء على تعميم معالي الوزير رقم ٦٤/٤٤٤ وتاريخ ١٣/١٠/١٤٢٤ هـ بالتنسيق بين أركان وعناصر العملية التربوية والتعليمية وتسخير الإمكانيات المتاحة .
٧. وحدة الرعاية والبرامج الإثرائية بمركز الموهوبين : إحدى وحدات مركز الموهوبين وتعمل على الإشراف على تصميم البرامج الإثرائية ومراجعتها ، وتحديد متطلبات الطلاب الموهوبين لرعايتهم داخل المركز ويتولى رئاستها أحد معلمي الموهوبين بالمركز بتكليف من مدير المركز .
٨. وحدة الكشف بمركز الموهوبين : إحدى وحدات مركز الموهوبين تتولى الكشف على الطلاب الموهوبين وتعد قاعدة بيانات لهم ويتولى رئاستها أحد معلمي الموهوبين بالمركز بتكليف من مدير المركز .

٩. **برنامج رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام** : هو البرنامج الإثرائي الذي ينفذه معلم الموهوبين في مدرسته على المستويات الأربعة التي تبدأ من الرابع الابتدائي وتنتهي بنهاية الصف الثاني ثانوي وفق استراتيجيات الأنموذج الإثرائي الفاعل .
١٠. **ضغط المنهج** : هي عملية تعديل وإعادة تنظيم المقرر الدراسي العادي ؛ من أجل تقليص الموضوعات التي تمكن منها الطالب مسبقاً ، أو يستطيع إتقانها في فترة وجيزة ؛ وذلك من أجل توفير أوقات منتظمة لتقديم برامج إثرائية له تتناسب وقدراته ومواهبه . وتتم هذه العملية من خلال خطوات عملية تتخذ من قياس مواطن القوة والضعف في الطلاب فيما يتعلق بكل مقرر دراسي أسلوباً أساسياً.
١١. **الترفيع / التسريع** : هي الفرصة المتاحة أمام الطالب الذي يظهر تفوقاً غير عادي للانتقال إلى صف دراسي أعلى بصف دراسي واحد من الصف الدراسي الذي يدرس فيه حالياً (كأن ينتقل من الصف الرابع الابتدائي إلى الصف السادس مباشرة بعد استيفائه الشروط المطلوبة ) ، بحيث لا تتعارض مع اللوائح والتنظيمات المعمول بها .

## ثانياً : مكونات العمل في رعاية الموهوبين

### • تتمثل رعاية الموهوبين في إدارات التربية والتعليم في التالي :

- ١- إدارة / قسم رعاية الموهوبين.
- ٢- مركز رعاية الموهوبين .
- ٣- رعاية الموهوبين في المدارس (معلم موهوبين ، منسق رعاية الموهوبين)

### • ضوابط الترشيح للعمل في رعاية الموهوبين :

يرشح للعمل في رعاية الموهوبين كفاءات متميزة قادرة على توفير بيئة مناسبة لرعاية مواهب الطلاب وإبداعاتهم وذلك من خلال إتاحة الفرصة للمفاضلة بين جميع المتقدمين للترشيح وفق ضوابط الترشيح المعممة برقم ٦٤/٣٩٧ وتاريخ ١٠/٢٣/١٤٢٥هـ وتعميم رقم ٦٤/٤٥٨ تاريخ ٤/١٢/١٤٢٦هـ.

### • توصيات عامة حول ترشيح العاملين في رعاية الموهوبين بإدارة التربية والتعليم :

لأجل أن يتمكن المعلم من تنفيذ برامج الموهوبين المتقدمة وإدارتها بكفاءة عالية يوصى بالتدرج في تطوير قدرات المعلمين المرشحين للعمل في رعاية الموهوبين وفق التسلسل الآتي :

١- منسق الموهوبين: هو أحد معلمي المدرسة المتميزين من ذوي التخصصات الأكاديمية وله

مشاركات وإسهامات في مجالات متعددة في التربية والتعليم وله اهتمام بالإبداع ومهارات

التفكير في تدريسه للطلاب ويمتاز بالقدرة على التواصل والتعلم الذاتي ، ويقدم بعد

تكليفه في مدرسته مجموعة من الأعمال التأسيسية لبرنامج رعاية الموهوبين في المدرسة .

٢- معلم الموهوبين ( في المدارس ): والذي تم تفريره لهذه المهمة ويفضل أن يكون من منسقي

الموهوبين الذين أثبتوا كفاءتهم للعمل وحققوا درجات أعلى من كفايات معلمي الموهوبين

ليعمل في مدرسته أو مدرسة أخرى.

- ٣- معلم الموهوبين ( في مركز رعاية الموهوبين ) : العمل في مركز رعاية الموهوبين يتطلب كفاءة عالية في اقتراح وتصميم وتقديم البرامج الإثرائية والتمكن من تهيئة بيئة مناسبة لها وجودة في لغة الاتصال مع الجهات والعلماء والمختصين لعمل محضن لرعاية الموهبة فيكون المرشح للعمل في مركز رعاية الموهوبين من معلمي الموهوبين في المدارس الذين أثبتوا كفاءة وقدرة أفضل في مدارسهم ولديهم خبرة عمل سابقة في الكشف عن الطلاب الموهوبين ورعايتهم في البرامج المسائية والصيفية وغيرها بأداء وكفاءة مرتفعين لمدة لا تقل عن سنتين.
- ٤- المشرف التربوي لرعاية الموهوبين : ويرشح من معلمي الموهوبين الذين تنوعت خبراتهم الميدانية وشاركوا بكفاءة في البرامج الإثرائية والبرامج المسائية والصيفية ولديهم دافعية مستمرة في التنفيذ والتطوير مع تمكنهم من تصميم البرامج الإثرائية وتنفيذها. ويتم ترشيحه وفق ضوابط الترشيح المعممة برقم ٦٤/٤٥٨ وتاريخ ١٢/٤/١٤٢٦ هـ .
- ٥- في حالة عدم توفر من تنطبق عليهم ضوابط الترشيح في أي مما سبق يكون الترشيح بالتنسيق مع الوزارة.

#### تنويه هام :

البرامج الصيفية والمسائية برامج دقيقة جداً وتتطلب كفاءة عالية في تنفيذها ، ومن يعمل في البرامج الإثرائية المسائية والصيفية يجب أن يكون من المعلمين المفرغين ومعلمي مركز الموهوبين ومشرفي الموهوبين لضمان أعلى درجات الإجابة للبرامج الإثرائية المحددة بفترات تنفيذ قصيرة ، وتضاف أعمالهم في هذه البرامج في المفاضلة لترشيحهم في الفرص المتنوعة التي تتاح لأي مشاريع أو مهام أو أعمال تربوية.

### ثالثاً: الدوام اليومي والمناوبات

- ١- يداوم معلم الموهوبين بالمدرسة ( المنسق والمفرغ ) ضمن دوام مدرسته وتحت مسؤولية مدير المدرسة كباقي معلمي المدرسة.
- ٢- يعفى معلم الموهوبين ( المنسق والمفرغ ) من مناوبات فترة الفسحة وحصص الانتظار ويعوض ذلك بالعمل مع الموهوبين وفق خطة معتمدة ومتابعة مستمرة من مدير المدرسة وفق ما يتناسب مع برامج رعاية الموهوبين .
- ٣- لمنسقي الموهوبين الأولوية في تخفيض النصاب من الحصص مقارنة بزملائهم في التخصص .
- ٤- يعامل المعلمون في مركز رعاية الموهوبين معاملة معلمي المدارس في الدوام اليومي والإجازات.
- ٥- في حالة العمل في الفترات المسائية لمعلمي الموهوبين فإنه يعامل المعلم العامل في الفترة المسائية مالياً حسب ما يخصص من مكافأة العاملين في البرنامج .
- ٦- يشارك معلم الموهوبين مدرسته في لجان الاختبارات والتصحيح حسب حاجة المدرسة، ما لم يكن لإدارة / قسم الموهوبين برنامج تطويري أو خطة عمل في تلك الفترة.

### رابعاً: برامج رعاية الموهوبين

تمت صياغة عدة أطر للبرامج الإثرائية في وزارة التربية والتعليم لكل من مراكز رعاية الموهوبين والمدارس التي بها برامج للموهوبين وقد بنيت على أحدث النظريات العلمية في رعاية الموهوبين، وهي كالتالي:

#### أ) البرامج الإثرائية:

- ١ - برنامج رعاية الموهوبين في مدارس التعليم.
- ٢ - برنامج لجان رعاية الموهوبين.
- ٣ - البرنامج التتبعي لرعاية الموهوبين بمركز رعاية الموهوبين.
- ٤ - برامج الرعاية المستمرة ( للمدارس ولمركز الموهوبين ).
- ٥ - برنامج تنمية الاختراع ( تجريبي في بعض الإدارات ).
- ٦ - برنامج الملتقيات الصيفية.
- ٧ - البرامج التوعوية والإرشادية .
- ٨ - المسابقات الإبداعية.

#### ب) رعاية الطلاب ذوي المواهب الخاصة :

يجب أن يتعرف معلم الموهوبين على الطلاب ذوي القدرات العالية والمواهب الخاصة في المدرسة في المجالات الأكاديمية كالرياضيات والعلوم، ومجالات التقنية والاختراع والابتكار.... الخ ويقدم لهم رعاية و برامج إثرائية عن طريق ( الإثراء أو التلمذ أو نحوه من أساليب الرعاية ) ويراعي في خطته الآتي :

- تحديد المحركات التي يتعرف من خلالها على الطلاب ذوي المواهب الخاصة ومنها ( السمات السلوكية ، تورانس ، .... )
- تحديد مواعيد اللقاءات الإثرائية.
- تحديد المحتوى الإثرائي الذي سيقدم للطلاب الموهوب .

ج) إتقان المهارات الأساسية :

يجب على معلمي الموهوبين التأكد من إتقان التلاميذ لمهارات التعلم الأساسية ومنها : ( كتابة التقارير ، تلخيص الأفكار ، القراءة والكتابة الناقدة ، الحاسب الآلي ، الانترنت .. )

د) الرعاية النفسية والاجتماعية للموهوب : يجب أن تفضل الرعاية النفسية والاجتماعية لبناء السمات الشخصية للموهوب ويراعى ذلك في الخطة الإثرائية والعامية وفي تعاملات المعلم مع الطالب ويكون المشرف التربوي مسئولاً في متابعة تحقيق ذلك فيما يوفر بيئة مناسبة للبحث والتفكير والإبداع.

هـ) الإعداد للقاءات اليومية للمعلم :

يصمم المعلم خطة إثرائية لبرامجه التي يقدمها للطلاب الموهوبين في البرنامج الإثرائي أو للمواهب الخاصة ويحضر لكل لقاء وفق نموذج ( التخطيط اليومي ) أو النموذج الرسمي لأي برنامج ويجب أن يطلع عليه الرئيس المباشر حين الطلب ويوقع عليه.

و) المسابقات الإبداعية :

تقوم الإدارة العامة لرعاية الموهوبين بإعداد مسابقات سنوية تهدف إلى العمق والأصالة في برامج رعاية الموهوبين والجودة والابتكار في تنفيذها . وستأتي تفصيلات المسابقات تباعاً في تعاميم مستقلة . وهنا نؤكد على إدارات التربية والتعليم حث منسوبيها من مشرفين ومعلمين وطلاب للاستعداد والمشاركة في المسابقات التالية :

- ١ - مسابقة المبتكرات والمخترعات .
- ٢ - مسابقة حل المشكلات المستقبلية .
- ٣ - مسابقة تصميم البرامج الإثرائية .
- ٤ - مسابقة أفضل مدرسة في برنامج الرعاية في مدارس التعليم العام .
- ٥ - مسابقة الإدارة التعليمية المتميزة في رعاية الطلاب الموهوبين .
- ٦ - مسابقة أفضل ملتقى صيفي .

### خامساً : لجنة رعاية الموهوبين في المدرسة

- تعتبر لجنة رعاية الموهوبين من أهم الأعمال المدرسية ، ويجب أن تسند مهامها إلى معلم متميز ويرشح كمنسق موهوبين ، وقد عمدت آليات لجنة رعاية الموهوبين برقم ٦٤/٤٤٤ وتاريخ ١٣/١٠/١٤٢٤ هـ .  
وفيما يلي توضيحات يجب أن تراعى في تنفيذ التعميم المذكور :
- ١ - يكمل المشرف التربوي لرعاية الموهوبين نصابه الإشرافي في عدد المعلمين من منسقي الموهوبين بحيث يكون نصابه ( ٤٠ ) معلماً بين منسقين ومفرغين .
  - ٢ - ضرورة تفعيل الدور التوعوي لمنسق الموهوبين داخل المدرسة وفق خطة معدة من قبل المنسق بالتنسيق مع مدير المدرسة والمشرف المختص .
  - ٣ - تقوم إدارة / قسم رعاية الموهوبين وفق خطة سنوية بتدريب منسقي الموهوبين على الآتي :  
( الكشف عن الموهوبين ، سمات الطلبة الموهوبين ، مهارات التفكير ، بناء الوحدات الإثرائية ) ، وهذا التدريب جزء من تأهيل معلمي الموهوبين المفرغين .
  - ٤ - يقوم منسق الموهوبين بإعداد خطة سنوية يعتمدها من مدير مدرسته والمشرف المختص ، وتشمل الآتي :  
( أ ) آلية ترشيح الطلاب الموهوبين في مدرسته ليتم تطبيق مقاييس الكشف عليهم بالتنسيق مع مركز رعاية الموهوبين .  
( ب ) خطة زمنية لتدريس مهارات التفكير للطلاب الموهوبين تدرجاً مباشراً دون وحدات إثرائية ، وتشمل : ( الكورت ١ - ٦ ، العصف الذهني ، التفكير الإبداعي ) .
  - ٥ - التنسيق مع إدارة / قسم رعاية الموهوبين لحضور الطلاب الموهوبين من مدرسته للبرامج الإثرائية المسائية والصيفية حسب خطة إدارة / قسم رعاية الموهوبين .
  - ٦ - التنسيق مع المختصين داخل البيئة التربوية وخارجها لإثراء الطلاب الموهوبين في مدرسته من خلال أسلوب الرعاية ( الإثراء والتلمذة ) حسب ميول الطلاب واهتماماتهم .



## سادساً : برامج الرعاية المستمرة

تهدف برامج الرعاية المستمرة إلى إيجاد بيئة تربوية محفزة للطلاب الموهوب ليمارس فيها برنامج التفكير الرئيس ليعطي مخرجات أكثر تميزاً وإبداعاً ، كما يهدف إلى استمرار الرعاية للطلاب الموهوبين الذين تمت رعايتهم في المرحلة الابتدائية وانتقلوا إلى مدارس متوسطة ليس بها برنامج لرعاية الموهوبين .  
ويجب التنبه إلى الأمور التالية في برامج الرعاية المستمرة :

- يقسم الطلاب الموهوبون الذين تقدم لهم الرعاية المستمرة إلى قسمين :
  - ١ - طلاب البرنامج في المرحلة الابتدائية ، حيث تضاف لهم وحدات إثرائية في الفترة المسائية ضمن البرنامج الرئيس الذي يقدم لهم في المدرسة .
  - ٢ - طلاب البرنامج الذين انتقلوا إلى المرحلة المتوسطة وليس لديهم معلم موهوبين في مدارسهم ، وتقدم لهم هنا وحدات إثرائية ضمن البرنامج الإثرائي في المستوى الذي ينتقلون إليه بعد المرحلة الابتدائية ( الأمراض المعاصرة ، الطاقة والنفط ، الكوارث الطبيعية ) .
- يقدم هذه البرامج معلمو الموهوبين بالمدارس أو معلمو الموهوبين في المركز الذين تم تأهيلهم وتدريبهم على تصميم البرامج الإثرائية وعلى برنامج التفكير الرئيس في كل مستوى .
- يقدم برنامج الرعاية المستمرة في الفترة المسائية أو في أيام الخميس ، حسب الخطة المعتمدة من الإدارة العامة لرعاية الموهوبين .
- تشرف إدارة / قسم رعاية الموهوبين على هذا البرنامج من خلال :
  - ١ - اعتماد خطة تنفيذ البرنامج .
  - ٢ - الإشراف المباشر ومتابعة التنفيذ .
  - ٣ - تضمين التقرير الختامي للإدارة / القسم تقريراً مختصراً عن هذا البرنامج .

### سابعاً: أساليب الرعاية

تقدم البرامج الإثرائية للموهوبين من خلال أساليب علمية تربوية متعددة ومنها :

- ١ - أسلوب التجميع.
- ٢ - أسلوب الإثراء .
- ٣ - أسلوب الترفيع .
- ٤ - أسلوب التفريد أو التلمذ .

### ثامناً : توفير الحصص للطلاب لحضور برنامج الموهوبين

- تبرز قدرات المعلم العالية من خلال تمكنه في توفير وقت للطلاب لإثرائهم وذلك من خلال الآتي:
- ١- تطبيق استراتيجية ضغط المنهج وفق التعميم رقم ٦٤/٣٦٠ وتاريخ ١٤٢٦/٩/٢٢هـ .
  - ٢- توفير وقت للطلاب للبرنامج من خلال النموذج المرفق ( أسلوب توفير حصص للبرنامج).

### تاسعاً: التعرف على الطلاب الموهوبين

١- يقوم المعلمون في المدارس ومركز رعاية الموهوبين بالتعرف على الطلاب الموهوبين وفق محكات

التعرف المعتمدة من وزارة التربية والتعليم ، وهي :

- مقياس تورانس للتفكير الابتكاري
- مقياس القدرات العقلية الخاصة
- مقياس وكسلر لذكاء الأطفال.
- السمات الشخصية
- التحصيل الدراسي.
- الناتج الإبداعي.

- ٢- لا يستخدم في التعرف على الموهوبين أسلوب القمع لتقليل عدد الطلاب بل تتاح الفرصة لكل طالب يجتاز محكّين فأكثر يكون أحدها محكاً موضوعياً (تورانس أو وكسلر أو القدرات).
- ٣- يفترض أن لا تزيد نسبة الطلاب المرشحين لبرنامج الموهوبين عن ٢٠٪ من طلاب المدرسة ولا تقل عن ١٥٪ وفقاً لأسلوب الترشيح المشار إليه سابقاً.
- ٤- يتم الكشف على الطلاب في بداية العام الدراسي لضمان تحقيق الرعاية اللازمة لهم وإدراجهم في البرامج الإثرائية، ويتواصل الكشف للحالات التي يلاحظ عليها قدرات عالية أثناء العام الدراسي.
- ٥- يشرف القسم على جميع عمليات الكشف وحفظ المعلومات في وحدة الكشف بمركز الموهوبين.

### عاشراً: آلية كتابة التقارير

- ١- تركّز التقارير على ما يلي :
  - لغة الأرقام والإحصاء.
  - أبرز الإيجابيات وأبرز الملاحظات.
  - مقترحات للتطوير.
  - ملحقات توثيقية.
- ٢- ترفع التقارير في ملزمة مطبوعة بالإضافة إلى CD.
- ٣- رفع أي تقارير أخرى للإدارة العامة يكون وفق توجيه يأتي في حينه.

## الحادي عشر : الخطط والتقارير

### أ) خطط وتقارير المدرسة :

م	نوع الخطة /التقرير	إعداد	تاريخ الرفع	جهة الرفع
١	الخطة العامة لبرامج الموهوبين في المدرسة	المعلم / المنسق	حسب خطة القسم	يرفع إلى إدارة / قسم الموهوبين ويقوم المشرف التربوي بدراسته وتقديم التغذية الراجعة للمعلمين.
٢	خطة البرنامج الإثرائي ( الوحدات الإثرائية )	معلم الموهوبين		
٣	خطة البرنامج الإثرائي للمواهب الخاصة	معلم الموهوبين		
٤	التقرير الدوري لمعلم الموهوبين في المدرسة .	معلم الموهوبين	يكرر حسب مرثيات المشرف التربوي في إدارة /قسم الموهوبين	
٥	التقرير الدوري لمدير المدرسة	مدير المدرسة		
٦	التقرير الختامي لبرنامج رعاية الموهوبين في المدرسة	المعلم / المنسق	مرة واحدة في نهاية العام	

### ب) خطط وتقارير مركز رعاية الموهوبين :

٧	الخطة العامة لمركز رعاية الموهوبين وتتضمن خطط الوحدات والبرامج.	مدير المركز	قبل بدء الدراسة	يرفع إلى إدارة / قسم الموهوبين ويقوم المشرف التربوي بدراسته وتقديم التغذية الراجعة للمعلمين.
٨	الخطة العامة لوحدة الرعاية	رئيس وحدة الرعاية		
٩	خطة البرنامج التتبعي	رئيس وحدة الرعاية		
١٠	الخطة العامة لوحدة الكشف	رئيس وحدة الكشف		
١١	البرامج الإثرائية المسائية	كل معلم	لكل برنامج قبل مواعده بوقت واسع يحدده مدير المركز	إلى مدير المركز ويقوم بالتأكد من جاهزيتها وصحة تصميمها قبل رفعها .
١٢	التقرير الختامي للبرنامج التتبعي			
١٣	التقرير الختامي للمركز	مدير المركز	في نهاية العام الدراسي	إلى إدارة /قسم الموهوبين

### ج) خطط وتقارير إدارة / قسم الموهوبين :

١٤	الخطة العامة لإدارة/قسم الموهوبين	رئيس القسم	بداية العام الدراسي	الوزارة
١٥	خطة الملتقيات الصيفية	مدير الملتقى	بداية الملتقى	رئيس القسم
١٦	التقرير الختامي للملتقيات الصيفية	مدير الملتقى	نهاية الملتقى	الوزارة
١٧	تقرير الأداء الوظيفي للمعلم	المشرف التربوي	نهاية العام الدراسي	رئيس القسم
١٨	التقرير الختامي لإدارة /قسم الموهوبين	رئيس القسم	نهاية العام الدراسي	الوزارة

## الثاني عشر : إيضاحات حول مهام العاملين في رعاية الموهوبين

يقوم العاملون في رعاية الموهوبين بتقديم أرقى خدمات الرعاية للطلاب الموهوبين في المدارس وتناط بهم عدة مهام لتحقيق ذلك وقد صدرت هذه المهام في الإيضاحات التنظيمية رقم ٦٤/٣٦٧ وتاريخ ٢٣/١٠/١٤٢٥هـ وفي دليل مراكز رعاية الموهوبين رقم ٣٥٧ / ٦٤ تاريخ ٢١/٩/١٤٢٦هـ وهذه إيضاحات على بعض ما نصت إليه من مهام:

### المهام الإشرافية التي تقوم بها بإدارة/قسم الموهوبين بإدارة التربية والتعليم:

١. وضع خطة سنوية لإدارة /قسم الموهوبين تحتوي على الأهداف والوسائل والبرامج وآليات التنفيذ وأساليب التقويم ورفعها إلى الوزارة مع التركيز على :
  - الزيارات الإشرافية لكل من : (المدارس ومركز رعاية الموهوبين ) ومتابعة سير العمل على ألا تقل الزيارات عن زيارة في الفصل الدراسي.
  - برنامج تأهيل معلمي الموهوبين والمنسقين قبل توليهم تنفيذ البرامج الإثرائية من خلال الدورات التدريبية من قبل وزارة التربية والتعليم أو من خلال تنسيق إدارة/قسم الموهوبين لاحتياجاتهم التدريبية لنفس البرامج.
  - اللقاءات الدورية لمعلمي الموهوبين في المدارس والمركز التي يطرح فيها موضوعات أو ورش عمل تعالج قصور حادث أو تطور سير العمل وفق خطة زمنية يعدها المشرف التربوي.
  - التوعية العامة للتربويين والأسرة وغيرهم للتعريف بأهمية رعاية الموهوبين وبرامجها وطرق الاستفادة مما تقدمه من رسالة.
  - ورش عمل علمية لمديري المدارس ومرشدي الطلاب تتضمن موضوع الترفيع وما يستجد من برامج وأعمال .
٢. الاجتماع بمعلمي الموهوبين بالمدارس ومعلمي المركز قبل بداية العام الدراسي :
  - استعراض البرامج والخطط واللقاءات المشتركة .
  - التنسيق لتأمين الاحتياجات والترتيبات اللازمة والاستعدادات المبكرة .
  - دراسة الصعوبات ومحاولة تذليل العقبات .
  - المستجدات وما يراه المشرف لتطوير البرامج وأداء العاملين فيها.

٣. متابعة وضع وتنفيذ الخطط السنوية لمعلمي الموهوبين في ومركز رعاية الموهوبين المدارس والسعي لتذليل الصعوبات ما أمكن.
٤. تقييم معلم الموهوبين - حسب النموذج المعد - في نهاية العام والاستفادة منه في تقييم الأداء الوظيفي الخاص بشؤون المعلمين عند مشاركة مدير المدرسة في ذلك.
٥. دراسة التقارير الدورية للمعلمين ومديري المدارس ومعلمي المركز وتقديم تغذية راجعة.
٦. عمل تقرير ختامي لأعمال إدارة /قسم الموهوبين ورفعته في نهاية العام إلى الإدارة العامة لرعاية الموهوبين.
٧. الإشراف والمتابعة لجميع أعمال مركز رعاية الموهوبين والسعي لوضعه في أعلى المواصفات المناسبة للبيئة الراحية للموهبة .
٨. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل إدارة التربية والتعليم وخارجها حسب الأنظمة التي تقنن ذلك.
٩. التنسيق من خلال إدارة التربية والتعليم مع الوزارة في الأمور الفنية والإشرافية والإدارية.
١٠. ترشيح معلمي الموهوبين بإدارة التربية والتعليم وفقا للمعايير .
١١. إقامة معرض تربوي سنوي مميز لعرض منتجات ومبتكرات التلاميذ وخطوات سيرهم في مراحل البرامج للتعريف بأهم ما توصلت إليه برامج رعاية الموهوبين في إدارة / قسم الموهوبين من نتائج.

وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للموهوبين

### مهام العاملين في مركز رعاية الموهوبين :

التأكيد على ضرورة تفعيل مهام مدير مركز رعاية الموهوبين ومهام وحدتي الكشف والرعاية والتي فصلت في دليل مراكز رعاية الموهوبين الصادر برقم ٦٤/٣٥٧ وتاريخ ٢١/٩/١٤٢٧هـ .

### مهام معلم الموهوبين:

- ١ - إعداد خطة سنوية ورفعها لقسم لإدارة / قسم رعاية الموهوبين .
- ٢ - الالتزام بتنفيذ الخطة التي يضعها مع تنفيذ البرنامج الرئيس والمحتوى الرئيس للذين أقرأ من قبل الإدارة العامة لرعاية الموهوبين.
- ٣ - حضور ورش العمل العلمية الدورية التي تنسقها إدارة / قسم رعاية الموهوبين.
- ٤ - حضور الاجتماعات الدورية والمناسبات ذات العلاقة مع المشرف بإدارة / قسم رعاية الموهوبين.
- ٥ - حضور البرامج التدريبية التي يدعى إليها من قبل إدارة / قسم رعاية الموهوبين.
- ٦ - توعية المجتمع المدرسي وأولياء أمور الطلاب برعاية الموهوبين.
- ٧ - تنفيذ معرض سنوي ختامي لعرض أعمال ومنجزات الطلاب الموهوبين بالمدرسة.
- ٨ - إعداد تقرير ختامي خاص بتنفيذ البرنامج بالمدرسة وإرساله إلى إدارة / قسم رعاية الموهوبين.
- ٩ - اختيار الطلاب الموهوبين للبرنامج داخل المدرسة من خلال تطبيق معايير ومقاييس الترشيح .
- ١٠ - متابعة المستوى العلمي والأمور النفسية والاجتماعية للطلاب الموهوبين بالمدرسة.

### الملاحق

مرفق CD يحتوي على الملاحق التالية :

- ١- نموذج الكفايات .
- ٢- دليل برنامج المدارس.
- ٣- دليل برنامج المراكز .
- ٤- دليل برنامج الاختراع.
- ٥- الإطار العام للملتقيات الصيفية.